

Рассмотрено
Методическим советом
Протокол № 2 от 31.01.25 г.

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 07.02.25



Утверждено
Приказом № 34 от 10.01.2025 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 01.09.2024),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 01.09.2024г.) (Приказ №731 от 29.09.2023);
- Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";
- Положением о системе оценивания и порядке выставления отметок обучающимся МБОУ «Зырянская СОШ» (Приказ №335 от 17.10.2024 г.)

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации (далее - Положение) является нормативным локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа»

(далее – МБОУ ЗСОШ) и регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.1. Освоение основной образовательной программы МБОУ ЗСОШ (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса или индивидуальный учебный план учащегося.

I. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем-предметником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП школы (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля), предусмотренных ФООП.

2.1.1 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФООП.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводит в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных

программ требованиям ФГОС и ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;

- предупреждения неуспеваемости учащихся.

2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом учебного плана школы, основной образовательной программы, требований ФГОС и ФООП и фиксируется в рабочей программе по предмету в планировании.

2.1.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

2.1.5. Текущий контроль успеваемости проводит учитель, реализующий соответствующую часть ООП, в форме стартовой (входной), промежуточной (тематической) и итоговой диагностики:

- поурочно;
- по итогам темы;
- по итогам четверти и (или) полугодия;
- по итогам года или ступени образования.

2.1.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости в 1 классе в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.1.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе проводится во 2–11-ых классах в виде отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана, а также по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса:

- в 7 классе: «Основы безопасности и защита Родины».

2.1.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе в рамках внеурочной деятельности проводится по учебным курсам, направленным на углубление учебного материала:

- в 10 -11 классах по всем элективным учебным предметам.

2.1.9. В иных формах, т.е. «безотметочно», текущий контроль успеваемости проводится:

- во 2–9 классах при изучении курсов внеурочной деятельности и факультативных курсов, за исключением выше указанных;
- в 8-9 классах при изучении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

2.2. Составляющей частью текущего контроля успеваемости является стартовая диагностика (входной контроль) знаний, умений и навыков учащихся.

2.2.1. Стартовая диагностика уровня и качества знаний является частью внутришкольного контроля и предназначена для определения уровня готовности учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях и их дальнейшей ликвидации.

2.2.2. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации в начале учебного года во 2 - 11 классах в первый год изучения предмета после повторения учебного материала прошлого года и используется как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся или по отдельным учебным предметам с целью определения готовности обучающихся к продолжению обучения и оптимизации образовательного процесса по распоряжению директора школы на основании выявленных в конце предыдущего учебного года образовательных дефицитов.

2.2.3. В 1 классе в течение первого полугодия комплексные (диагностические) контрольные работы не проводятся.

2.2.4. Объектом оценки являются сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.2.5. Основной формой оценки стартовой диагностики на основании Письма министерства просвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» является комплексная (диагностическая)

работа.

2.2.6. Комплексная (диагностическая) работа должна состоять из заданий базового уровня, т.к. цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению.

2.2.7. Система оценки предметных результатов в рамках стартовой диагностики предполагает наличие шкалы балльной оценки, т.е. оценка достижений предметных результатов переводится в отметку по пятибалльной шкале, которая выставляется в школьный журнал, в том числе неудовлетворительные оценки.

2.2.8. Оценка «5» ставится, если выполнено от 90 -100 % заданий, «4» - от 70 – 89 % заданий, «3» - от 50 – 69% заданий.

2.2.8. По результатам стартовой диагностики из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируется группа риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях на уроках и в рамках индивидуальной работы в процессе внеурочной деятельности.

2.2.9. С результатами стартовой диагностики родители (законные представители) обучающихся знакомятся на родительском собрании под протокол или индивидуальным извещением под подпись.

2.3. Основными формами текущей оценки являются устный опрос, проверочные самостоятельные работы на уроке и дома.

2.3.1. За устный и письменный ответы отметка выставляется по всем учебным предметам учителем в ходе урока на основании инструктивного письма Министерства просвещения РФСР от 06.09.1956г № Т – 13/1817 «О нормах оценок успеваемости» и Письма министерства образования и науки от 13.01.2014 № 03-49 «Методические рекомендации о нормах и критериях оценивания достижений обучающихся планируемых результатов по новым стандартам» и заносится в классный (электронный) журнал и дневник учащегося к следующему уроку.

2.3.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных

документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.3.3. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной оценки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не допускается.

2.4. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть таков.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок в школе.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости указанных выше учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся.

2.4.3. При тематическом контроле учащимся, получившим неудовлетворительные отметки, дается возможность отработать материал в течение недели с последующим выставлением соответствующей отметки в журнал рядом с неудовлетворительной отметкой. При исправлении неудовлетворительной отметки, обучающемуся выставляется та отметка, которая соответствует данному уровню знаний и не может быть снижена на балл.

2.4.4. Отметки за четверть выставляются не ранее, чем за 1 день до начала каникул.

2.4.5. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие), год определены Положением о системе оценивания и порядке выставления отметок обучающимся МБОУ «Зырянская СОШ».

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

3.2. Цель проведения промежуточной аттестации - объективное установление фактического уровня освоения планируемых результатов ООПНОО, ООП ООО, ООП СОО и оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 1 – 11 классах в форме итогового контроля 1 раз в год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Сроки промежуточной аттестации определяются ООП школы - 34 учебная неделя.

Промежуточная аттестация проводится с использованием пятибалльной системы оценивания

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- устный ответ учащегося в форме ответа на билеты;
- итоговая контрольная работа;
- стандартизированный тест;
- Всероссийская проверочная работа (далее – ВПР);
- интегрированный зачет;

- метапредметная проверочная работа.

3.7. По предметам, которые не выносятся на итоговую государственную аттестацию, оценка за год рассчитывается как среднее арифметическое 4-х четвертных/полугодовых отметок и оценки итогового контроля в соответствии с правилами математического округления.

3.8. По предметам, которые выносятся на итоговую государственную аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ оценка за год рассчитывается как среднее арифметическое 4-х четвертных/полугодовых отметок и оценки итогового контроля в соответствии с правилами математического округления.

3.9. По предметам, которые выносятся на итоговую аттестацию в форме Всероссийской проверочной работы оценка рассчитывается как среднее арифметическое 4-х четвертных/полугодовых отметок и оценки итогового контроля в соответствии с правилами математического округления. Промежуточная аттестация по предметам в форме ВПР не дублируется промежуточной аттестацией в форме контрольной работы или стандартизированного теста.

3.10. Формы промежуточной аттестации внеурочной деятельности:

- интегрированный зачёт;
- защита проектов, исследований.

3.11. Оценка в рамках промежуточной аттестации в форме защиты проекта осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте учащихся на уровне СОШ в соответствии с ФГОС СОШ (приказ №20 от 27.01.2021 г.).

3.12. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие оценку «5» по результатам текущей успеваемости во всех четвертях (полугодиях) по всем предметам учебного плана;
- являющиеся призерами и победителями муниципального уровня Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, победителями и призерами спортивных соревнований и творческих конкурсов муниципального уровня по данному предмету, исследовательских, проектных конференций в очной форме по данному предмету. Решение об освобождении от прохождения аттестации принимается педагогическим

советом школы.

3.13. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, в очно-заочной форме промежуточная аттестация по предметам учебного плана основывается на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.14. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденных приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке: утверждаются на методическом совете за две недели до начала промежуточной аттестации;

3.15. Фиксация результатов контрольно-измерительных мероприятий промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине 60% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся, его родители (законные представители) имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.17. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения учреждения здравоохранения, а также учащиеся индивидуально при условии, что они успевают по всем предметам; учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.18. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной

аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.19. Учащиеся, временно обучающиеся в больницах, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их обучения в этих учреждениях.

3.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник) при их наличии, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

IV. Результаты промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме ООП и получившие положительные результаты, в т. ч. и по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета школы.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, конкурсах, региональных, федеральных

мероприятиях, волонтерской деятельности.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

4.7. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

V. Ликвидация академической задолженности учащимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

- учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации, коррекционно-развивающую поддержку и сопровождение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации

обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

VI Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ,

является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на

территориях субъектов Российской Федерации;

- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

6.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий,

а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

6.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего

образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль за особые успехи в учении I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль за особые успехи в учении II степени.

6.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

VII. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Учащиеся, осваивающие ООПв форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей ООП.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.5. Организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- организации за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается директором школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП за определенный период, курс. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

VIII.Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, рассматривается на Методическом совете, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Зырянская СОШ»

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.