

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107025000059 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.10.2021 за ГРН 2217000257483



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67FD630004ADF090413A0D6A78BC08B7
Владелец: Елисеева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2022

Утвержден
Управление образования
Администрации Зырянского района
и. о. руководитель Управления образования
Администрации Зырянского района
вопросам – руководителя
 А.А.Алексеев
№ 311 «23» 09 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

С. Зырянское

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Зырянского района от 06.09.2011 №444-ра/2011 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, путем изменения существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, утвержденного приказом Управления образования от 17.06.2015 № 322.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Зырянский район» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 636850, Томская область, Зырянский район, село Зырянское, улица Чапаева, 29;

Фактический адрес: 636850, Россия, Томская область, Зырянский район, село Зырянское, ул. Чапаева, 29, ул. Чапаева 27; ул. Советская, 19/б; 636854, Томская область, Зырянский район, село Богословка, ул. Горького, 2; 636865, Томская область, Зырянский район, село Цыганово, ул. Чапаева, 66; 636854, Томская область, Зырянский район, село Красноярка, ул. Школьная, 1.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредителем является муниципальное образование «Зырянский район». От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия осуществляет Управление образования Администрации Зырянского района (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения, муниципального имущества и земельных отношений Администрации Зырянского района» (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в муниципальном казенном учреждении «Управление финансов Администрации Зырянского района», печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Зырянский район», а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с собственником и Управлением образования Администрации Зырянского района создавать филиалы и представительства.

1.19. На момент государственной регистрации Устава Учреждение имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу:

Богословский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, сокращенное наименование Богословский филиал МБОУ «Зырянская СОШ»: 636854 Томская область, Зырянский район село Богословка, ул. Горького, 2;

Цыгановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, сокращенное наименование Цыгановский филиал МБОУ «Зырянская СОШ»: 636865, Томская область, Зырянский район, село Цыганово, ул. Чапаева, 66;

Красноярский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, сокращенное наименование Красноярский филиал МБОУ «Зырянская СОШ»: 636854, Томская область, Зырянский район, село Красноярка, ул. Школьная, 1.

1.20. Филиалы наделяются имуществом, создавшего его общеобразовательного учреждения и действует на основании утвержденного им положения. Руководитель филиала назначается общеобразовательным учреждением, создавшим его, и действует на основании доверенности.

1.21. Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.25. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.26. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.27.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.27.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.27.3. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.27.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.27.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

1.27.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Зырянский район» в сфере образования; реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.2 Освоение обучающимися технологий организации совместной деятельности и их адаптация к жизни в обществе.

2.2.3 Создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыхом.

2.2.4 Организация предпрофильной и профильной подготовки.

2.2.5 Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.6 Организация научно-методической работы педагогов по разработке технологий организации совместной деятельности.

2.2.7 Создание для обучающихся условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования.

2.2.8 Формирование здорового образа жизни

2.3 К основным видам деятельности Учреждения относится предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей. Учреждение осуществляет профильную подготовку по предметам. Организацию отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей (их законных представителей) с обязательным заключением договора.

2.10. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.10.1. Обучение по дополнительным образовательным программам за пределами определяющих его статус образовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей.

2.10.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в различные учебные заведения; по изучению иностранных языков; по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

2.10.3. Репетиторство лиц, не являющихся обучающимися Учреждения.

2.10.4. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх федерального государственного образовательного стандарта.

2.10.5. Создание различных учебных групп и внедрение методов специального

обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников к поступлению в школу.

2.10.6. Организационные услуги (в том числе организация внеурочного присмотра и ухода за детьми; организация групп краткосрочного пребывания детей дошкольного возраста; организация деятельности детских лагерей на время каникул и др.).

2.10.7. Образовательные услуги для взрослых.

2.10.8. Стажировка специалистов системы образования.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относится:

2.11.1. предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий;

2.11.2. организация и проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых (тематические вечера, концерты, дискотеки, спортивные мероприятия);

2.11.3. творческие конкурсы для детей и молодежи;

2.11.4. организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, стажировок с детьми (сверх объема муниципального задания) и взрослыми;

2.11.5. организация и проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых услуг для детей (сверх объема муниципального задания) и взрослых.

Перечень спортивно-оздоровительных услуг:

- Организация и проведение спортивных мероприятий;
- Консультирование и составление плана тренировок;
- Составление графика игр, турнирной таблицы;
- Организация работы судейской группы.

Перечень культурно – массовых услуг:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Составление и проведение концертных программ.

2.11.6. Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.17. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.17.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.17.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.17.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.17.4. Расследование и учет несчастных случаев в обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

2.18. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.19. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников Учреждения. При организации питания Учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.20. Обеспечение питанием обучающихся учреждения за счет ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальным образованием «Зырянский район».

2.21. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образовательных программ дошкольного образования), проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

3.5. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ, руководствуется в своей деятельности порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В данных целях в Учреждении могут открываться соответствующие классы.

3.7. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны государства и их подготовке по основам военной службы, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, в том числе граждан женского пола на добровольной основе по основам военной службы.

3.9. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне учреждения с правом прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, правилами приема в Учреждение, установленными локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.16. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.19. Режим занятий, обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно), 1- (плохо).

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.21. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Отчисление обучающихся из Учреждения производится при оставлении Учреждения обучающимся и (или) исключении обучающегося из Учреждения.

3.25. По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1.1. Утверждение устава Учреждения и изменений к нему.
- 4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.1.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 4.1.7. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 4.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках установленных полномочий, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 4.1.9. Согласование структуры Учреждения.
- 4.1.10. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 4.1.11. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.1.12. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.13. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета его исполнения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности.
- 4.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Формами самоуправления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Родительские комитеты;
- 5) Ученическое самоуправление

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения), в том числе:

5.2.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.2.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.2.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.2.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.1.5. директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.2.2.2. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.2.3. согласует план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.2.2.4. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.2.2.5. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.2.6. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.2.7. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.2.2.8. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.2.2.9. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.2.2.10. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.2.2.11. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

5.2.2.12. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;

5.2.2.13. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.2.2.14. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.2.2.15. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

5.2.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.2.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Зырянский район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.2.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.3.8. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением, состоящий из администрации и работников учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но реже двух раз в год. Внеочередные собрания проводятся по инициативе 2/3 его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- утверждение коллективного договора;
- согласование результатов самообследования и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения – является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемом в установленном порядке директором Учреждения. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее половины от всего состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее

половины от числа присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на предыдущих его заседаниях.

5.4.4. Компетенция Педагогического совета:

5.4.4.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

5.4.4.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Учреждения;

5.4.4.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.4.4.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

5.4.5. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.6.1. Состав и порядок формирования Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета входят:

- директор учреждения;

- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 9-11 классов;
- представители работников Учреждения;
- представители местной общественности (по представлению Учредителя и членов Совета).

Совет формируется в составе не менее семи и не более пятнадцати членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета. Представители обучающихся входят по два – три представителя от параллели 9-11 классов. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Списки избранных представителей в члены Совета представляются директору Учреждения.

Срок полномочий членов Совета – 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком до двух лет.

Председатель Совета и заместитель председателя избираются из состава Совета, при этом представитель Учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на посты председателя и заместителя председателя Совета.

5.6.2. Компетенции Управляющего Совета:

- согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:
- программы развития Учреждения;
- положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности;
- согласование по представлению Директора Учреждения:
- порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
- стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;
- внесение предложений Директору Учреждения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения и отчета по самообследованию;
- решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

5.6.3. Порядок организации деятельности Управляющего Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член

совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Совета подписывается председателем заседания и секретарём. Протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Родительский комитет — коллегиальный орган управления. Состоит из представителей родительских комитетов от каждого класса в соответствии с уровнями образования. Родительский комитет каждого уровня из своего состава избирает председателя, который руководит работой Родительского комитета на возрастной ступени. Родительский комитет на возрастной ступени собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета на возрастной ступени проводятся по инициативе 2/3 его членов. Решение заседания Родительского Совета на возрастной ступени считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решение заседания Родительского комитета на возрастной ступени оформляется в протоколе заседания Родительского комитета на возрастной ступени.

К компетенции Родительского комитета на возрастной ступени относятся:

- курирование вопросов обеспечения образовательных услуг;
- здоровых и безопасных условий для детей и педагогов;
- вопросов обеспечения питания и медицинского обслуживания;
- согласование и поддержка деятельности по направлениям проектов возрастных ступеней.

5.8. В Учреждении создается Ученическое самоуправление. (Совет обучающихся)

- Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения и действует на основании Положения об ученическом самоуправлении.

- Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

- Совет обучающихся формируется ежегодно из числа обучающихся 5-11 классов с использованием процедуры выборов. В Совет обучающихся входит по два представителя от каждого класса.

- Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

- Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

- Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

- Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избрать представителей Совета обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

- Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

- Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

- Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

- Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

- При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

- Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

- Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

- С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся; учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- на выбор форм организации образовательного процесса;
- на участие в реализации проектов;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося; не совершать аморальных поступков, несовместимых с продолжением педагогической деятельности;
- овладевать разными моделями совместной деятельности, разработанными в учреждении;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- принимать участие в обязательных для всех формах организации совместной деятельности (планерках, педсоветах, общих собраниях коллектива и др.);
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся их состояние здоровья, соблюдать социальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

6.11.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.11.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

ВН. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия

решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся.

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

7.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

ВII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения, муниципального имущества и земельных отношений Администрации Зырянского района».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Зырянский район».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зырянский район».

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.